



«Утверждаю»
директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»
А.И. Хабибуллин

Приказ № 161/ОД от 04.09.2023г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о психолого-педагогическом консилиуме в
ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
Рассмотрено и одобрено на Методическом Совете
ГАПОУ «КЭК» протокол № 35 от 01.09.2023 г.

Казань – 2023

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|---------------------|-------------------|---------|
| Разработал | Педагог-психолог | Александрова Ю.О. | 1.09.23 |
| Согласовал | Зам.директора по ВР | Гизатуллина Л.Х. | 1.09.23 |
| | Зав. УМО | Пирутина С.М. | 1.09.23 |

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 2 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:


- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) образовательной организации» во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации Васильевой О.Ю. 19 июня 2018 г.,
- Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией Российской Федерации, с законами Российской Федерации: «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- «Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ».

1.2. Положение разработано в целях защиты прав и законных интересов, обучающихся образовательного учреждения, оказание педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию и создания специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Психолого - педагогический консилиум (далее - ППк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации колледжа.

1.4. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. Психолого-педагогический консилиум создается на основании приказа директора колледжа на текущий учебный год, определяет цели, задачи, состав,

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 3 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

обязанности и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о психолого - педагогическом консилиуме колледжа.

1.6. Основная цель ППк - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, постановка педагогического диагноза. Решения принимаются на основе представленных педагогам данных об особенностях конкретного обучающегося или учебной группы, специалистами социально - психологической службы, врачами.

2. Основные функции и задачи психолого - педагогического консилиума


2.1. Для реализации функций и задач коррекционной работы в колледже необходимо информирование педагогических работников и иных специалистов, занимающихся психолого-педагогическим и социальным сопровождением обучающихся с девиантным поведением, обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении основных профессиональных образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся, обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для последующего принятия решений об организации психолого - педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - оказание им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования.

Основными функциями ППк являются:

- диагностическая (распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении; изучение социальной ситуации развития обучающегося, обучающегося - инвалида и лиц с ограниченными возможностями здоровья, его положение в коллективе, определение его потенциальных возможностей);

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 4 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

- информационно-аналитическая (организация и проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся, обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализе диагностических материалов, формирование банка данных на обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении);
- практическая (обеспечивает разработку, реализацию и корректировку комплексных программ сопровождения);
- консультативная - (специалисты ППк проводят консультации для всех участников образовательного процесса по вопросам образования, развития, социализации и интеграции обучающихся, обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- воспитательная - (разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых куратору, преподавателю, родителям, студенческому активу и т.д.);
- реабилитирующая - защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно - воспитательные или семейные условия, выбор для него наиболее оптимальных форм обучения, при необходимости корректирующего воздействия.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет председатель ППк.

Диагностическая и экспертная деятельность консилиума с несовершеннолетними обучающимися проводится только с добровольного согласия родителей (законных представителей).


2.3. Состав и организация работы психолого - педагогического консилиума.

В состав консилиума входят:

- председатель ППк - заместитель директора по ВР колледжа;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- члены ППк: педагог – психолог, заведующий учебно-методическим отделом, заведующие отделениями, социальный педагог.

На заседания ППк приглашаются родители, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты - врачи, представители правоохранительных органов, другие, желательные для обучающихся референтные лица.

2.3.1. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 5 из 4 Редакция: 1-2023 |
|---|---|-------------------------------------|

2.3.2. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми членами ППк и другими участниками, присутствовавшими на заседании ППк.

2.3.3. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

2.3.4. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 2х рабочих дней после проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.


2.3.4. В своей работе консилиум взаимодействует по необходимости с территориальной медицинской комиссией, центрами психолого – медико–социального сопровождения и др. центрами.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями по здоровью или с девиантным поведением, и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 6 из 4 Редакция: 1-2023 |
|---|---|-------------------------------------|

рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при:


- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников колледжа;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. Проведению заседания консилиума должна предшествовать подготовительная работа, включающая в себя всестороннее изучение проблемы. Подготовительная работа осуществляется председателем ППк, который распределяет поручения.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.5. На плановых заседаниях психолого - педагогического консилиума рассматриваются следующие вопросы:

- анализ уровня развития обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ динамики развития обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ организации работы в колледже по профориентации обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль уровня освоения основных профессиональных образовательных программ обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- утверждение и корректировка комплексных программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 7 из 4 Редакция: 1-2023 |
|---|---|-------------------------------------|

-предоставление отчетов специалистов о реализации программы сопровождения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-анализируются условия в образовательной организации профессионального обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-анализируются условия в колледже для физической реабилитации или амбилитации обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-утверждается и корректируется программа работы с семьями обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно, но может поощряться администрацией колледжа дополнительными днями отдыха.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.


3.6. Основные этапы психолого-педагогического сопровождения профессионального обучения обучающихся, обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- сбор и анализ документов (информации) обучающихся;
- психолого-педагогическая диагностика;
- составление диагностических карт обучающихся и д.р.
- заслушивание характеристик;
- собеседования с обучающимися и их родителями,
- разработка и реализация комплексной программы психолого-педагогического сопровождения профессионального обучения;
- выработка рекомендаций по коррекции обучения и воспитания;
- разработка и реализация комплексной программы работы с семьями обучающихся;

Все решения консилиума носят рекомендательный характер.

3.7. Проведение обследования

3.7.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 8 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников энергетического колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

3.7.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.7.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель и/или куратор, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

3.7.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, все заключения обобщаются и составляется коллегиальное заключение ППк.

3.7.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания основной профессиональной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4. Документация и отчетность ППк.

4.1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

Документация ППк включает в себя (приложение 1):


- приказ по организации психолого - педагогического консилиума и его состав на текущий учебный год, хранится до замены новым в канцелярии, копия у секретаря ППк ;

- положение о ППк хранится до замены новым в учебно - методической службе, копия у секретаря ППк;

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год, хранится до замены новым у секретаря ППк;

- журнал регистрации проведения заседаний психолого - педагогического консилиума, хранится 5 лет у секретаря ППк;

- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума хранится 5 лет у секретаря ППк;

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 9 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

-журнал регистрации направлений обучающихся на ПМПК хранится 5 лет у секретаря ППк:

- протоколы проведения заседаний хранятся 5 лет у секретаря ППк;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение хранятся 5 лет у секретаря ППк
- методические рекомендаций по коррекции обучения и воспитания хранится 5 лет у секретаря ППк;
- программы работы с семьями обучающегося (если есть необходимость такой работы) хранятся 5 лет у секретаря ППк;
- комплексная программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося хранится 5 лет у секретаря ППк.

4.2. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)1 оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).


Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Сведения, полученные в результате психолого–педагогического исследования обучающего, относятся к разряду персональных данных и не подлежат распространению.

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной профессиональной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в колледже/ учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

4.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОШНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 10 из 4 Редакция: 1-2023 |
|---|---|--------------------------------------|


включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»);
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

4.5. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных профессиональных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации согласно ФЗ 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42 могут включать:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

4.6. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

| | | |
|--|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 11 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
по форме:


| № п/п | Дата | Тематика заседаний* | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|----------|------|---------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Согласование документации ППк:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ колледжа;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|----------|--------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 12 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

6. Протоколы заседания ППк.


7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, вносятся данные об обучении обучающегося в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у секретаря ППк и выдается по распоряжению председателя ППк руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями/закон.представит. |
|-------|--------------------------|---------------|------------------|---------------------|--|
| | | | | | Получено: _____ <i>указывается перечень документов, выданных на руки.</i> Я, <i>ФИО родителя</i> , получил: все _____ вышеперечисленные документы Дата _____ Роспись _____ Расшифровка _____ _____ |

Шапка/официальный бланк

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 13 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

Приложение 2

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»**

Присутствовали:

1. Председатель - заместитель директора по ВР Ф.И.О.
2. Заместитель председателя – (выборочно из членов консилиума) Ф.И.О.
3. Секретарь – (выборочно из членов консилиума) Ф.И.О.

4. Члены консилиума:

Должности и Ф.И.О.

.....

5. Приглашены:

Должности и ФИО

.....

отец/мать обучающегося Ф.И.О.

..... и др.

Повестка дня

- 1.
- 2.
1. 2. Ход заседания ППк:
 - 1.
 - 2.
1. 2. Решение ППк:
 - 1.
 - 2.
1. 2. Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):
 - 1.
 - 2.

Подписи:

Председатель ППк _____ должность Ф.И.О.


Заместитель председателя ППк _____ должность Ф.И.О.

Секретарь ППк _____ должность Ф.И.О.

Члены ППк: _____ должность Ф.И.О.

Другие присутствующие на заседании:

Подписи, расшифровки, должности и Ф.И.О.

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 14 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

Приложение 3

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский энергетический колледж»

Дата « _ » _____ 20 _ года

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Группа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк: *(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.*

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк:

/ _____ / _____
(подпись)

расшифровка подписи

Члены ППк:

/ _____ / _____
(подпись)

расшифровка подписи

С решением ознакомлен (а)

/ _____ / _____
подпись _____

представителя)

расшифровка подписи родителя (законного

С решением согласен (на)

/ _____ / _____
(подпись) _____

представителя)


расшифровка подписи родителя (законного

С решением согласен (на) частично,

не согласен (на) с пунктами: *(указать пункты несогласия)*: _____

/ _____ / _____
(подпись) _____

расшифровка подписи родителя (законного представителя)

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 15 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

дата поступления в колледж;

программа обучения (полное наименование);

форма организации образования:

1. в группе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
группа: общеобразовательная, отдельная для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;


5. с применением дистанционных технологий факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в колледже): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена куратора (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

состав семьи (*перечислить, с кем проживает обучающийся - родственные отношения и количество детей/взрослых*);

- трудности, переживаемые в семье (*материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к обучающемуся, факт проживания совместно с обучающимся родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся обучающимся*).

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации:

1. **Краткая характеристика** познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося **на момент поступления в образовательную организацию:** качественно в соотношении с возрастными нормами

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 16 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития обучающегося **на момент подготовки характеристики:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) **познавательного**, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) **деятельности** (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала: - программа, по которой обучается обучающийся (авторы или название ОП/АОП); - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе среднего профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).


8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, преподавателем - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)

- хобби, увлечения, интересы (*перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.*);

- характер занятости во внеучебное время (*имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению*);

- отношение к учебе (*наличие предпочитаемых предметов, любимых преподавателей*);

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 17 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
 - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
 - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
 - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
 - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
 - жизненные планы и профессиональные намерения.

10. Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.


Подпись председателя ПШк.

Печать образовательной организации.


Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для обучающегося является справка о периоде обучения, заверенная личной подписью директора колледжа (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 18 из 4 <hr/> Редакция: 1-2023 |
|---|---|--|

3. Представление заверяется личной подписью директора колледжа (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим обучающегося (воспитатель/ преподаватель/ куратор/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССИСТЕНТЕ (ПОМОЩНИКЕ) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 19 из 4 |
| | | Редакция: 1-2023 |

Приложение 5

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан): _____

Являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка специалистами ППк ГАПОУ КЭК.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка
подписи)